

---

## Protokoll zur öffentlichen Mitgliederversammlung des Vereins LAG Schwäbisches Donautal e.V.

- Termin:** 25. Juli 2016, 14.00 – 14.40 Uhr
- Ort:** Bürgerhaus Rischgau
- Teilnehmer:** siehe Anhang - Teilnehmerliste
- Donautal-Aktiv:** Lothar Kempfle, Andrea Zangl, Matthias Köck

### Top 1 Begrüßung des 1. Vorsitzenden und Dieter Meißle

#### 1.1 Feststellen der Beschlussfähigkeit

Die Mitgliederversammlung ist unabhängig von der Anzahl der erschienen Mitglieder beschlussfähig.

#### 1.2 Beschluss der Tagesordnung

Da im Bereich LEADER kein Projekt im Entwicklungsziel 2 (Flusslandschaften, Seen, Auen und Moore mit Naherholung und Tourismus in-Wert setzen – aber in Naturqualität) bis 30.09.2016 zur Verbescheidung ansteht, ist eine Aufhebung der Vorrang-Regelung chance.natur nicht notwendig. Damit entfällt Punkt 5.2 „Aufhebung Vorrang chance.natur-Förderung im Entwicklungsziel 2“ der angekündigten Tagesordnung.

Von Seiten der Teilnehmer gab es keine Einwendungen.

### Top 2 Bericht des Vorstandes über das abgelaufene Geschäftsjahr

#### 2.1 Bericht des Vorsitzenden

Der 1. Vorsitzende, Landrat Leo Schrell, gab einen Überblick über das abgelaufene Geschäftsjahr und im Besonderen über die Aktivitäten des Teams Regionalentwicklung von Donautal-Aktiv seit Anerkennung als LEADER-Region für die Förderphase 2014 – 2020.

#### 2.2 Bericht des Teams Regionalentwicklung von Donautal-Aktiv e.V.

Neben einem Kurzausschnitt zu den in Bearbeitung befindlichen Projekten wurde von Herrn Kempfle der Arbeitsinhalt des Teams Regionalentwicklung kurz erläutert. Neben der förderrechtlichen Abwicklung gehören Netzwerk-, Öffentlichkeits- und Entwicklungsarbeit zu den Schwerpunkten des Teams.

### **Top 3 Bericht des Kassiers**

Herr Rainer Hönl, Kassier des Vereins LAG Schwäbisches Donautal e.V., war verhindert und ließ eine Erklärung verlesen, dass keine Kassengeschäfte getätigt wurden und damit keine Kassenprüfung notwendig war.

### **Top 4 Entlastung des Vorstandes**

Herr Brunhuber dankte für die interessanten Berichte und schlug die Entlastung des Vorstandes vor.  
Die anwesenden Mitglieder stimmten der Entlastung des Vorstandes einstimmig zu.

### **Top 5 Beratung und Beschlussfassung über die Fortschreibung der Lokalen Entwicklungsstrategie Schwäbisches Donautal**

#### **5.1 Aufnahme Fördersätze**

Frau Zangl erläuterte kurz die Hintergründe der Fortschreibung: Entsprechend einer EU-Forderung wurde in das Bayerische ELER-Programm bei der Maßnahmenbeschreibung zu LEADER die Regelung aufgenommen, dass die LAG in ihrer LES die Fördersätze angibt.

In Absprache mit dem LEADER-Koordinator sollte folgender Satz als Pkt. 5.3 „Fördersätze 2014 – 2020“ in die Lokale Entwicklungsstrategie aufgenommen werden:

„Für die Förderhöhe von Projekten gelten die Fördersätze der Bayerischen LEADER-Förderrichtlinie in der jeweils gültigen Fassung.“

Beschlussvorschlag durch den 1. Vorsitzenden:

Die Lokale Aktionsgruppe stimmt der Aufnahme der Fördersätze in die Lokale Entwicklungsstrategie in der vorgestellten Form zu.

Abstimmungsergebnis:            einstimmig (19 / 0)

#### **5.2 Aufhebung Vorrang chance.natur-Förderung im Entwicklungsziel 2**

Dieser Tagesordnungspunkt entfiel (siehe oben, Pkt. 1.2 des Protokolls)

### **Top 6 Vorstellung, Beratung und Beschluss des Aktionsplans 2016/2017**

Frau Zangl informierte darüber, dass der Aktionsplan 2015/2016 als Bestandteil der Lokalen Entwicklungsstrategie jährlich fortgeschrieben und von der Mitgliederversammlung verabschiedet werden muss. Sie stellte den aktuellen Aktionsplan 2016/2017 mit den wichtigsten Änderungen vor (siehe Anhang).

Beschlussvorschlag durch den 1. Vorsitzenden:

Die Lokale Aktionsgruppe stimmt dem aktualisierten Aktionsplan für 2016/2017 und der damit verbundenen Fortschreibung der Lokalen Entwicklungsstrategie Schwäbisches Donautal zu.

Abstimmungsergebnis:            einstimmig (19 / 0)

Diskussion:

Zur Information hat Frau Zangl den Aktionsplan LAG Schwäbisches Donautal 2016/2017 ausgeteilt. Herr Meißle wünschte eine Erläuterung zu den Abkürzungen im Aktionsplan. Das Regionalmanagement wird diese zusammen mit dem Protokoll der Sitzung zur Verfügung stellen.

**Top 7 Sonstiges, Wünsche, Anträge**


Es sind keine Anträge eingegangen.

Um 14.40 Uhr bedankte sich der 1. Vorsitzende bei den Anwesenden für ihre Teilnahme und schloss die Mitgliederversammlung.

Medlingen, 26. Juli 2016



Leo Schrell  
1. Vorsitzender



Andrea Zangl  
Protokollführung

# AKTIONSPLAN LAG SCHWÄBISCHES DONAUTAL

PROZESS-MANAGEMENT		Jahr 2016 - Anvisierte Ergebnisse / Umsetzungsziele					Jahr 2017 - Anvisierte Ergebnisse / Umsetzungsziele					Beschreibung / Inhalte		
		1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal	Status	1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal	Status			
Prozessmanagement	Mitgliederversammlung der LAG		MV					MV				Satzungsgemäß 1x jährlich		
	Sitzung LAG-Vorstand		Vorstand		Vorstand			Vorstand		Vorstand		mind. 2x jährlich im Rahmen einer STG-Sitzung		
	Sitzung Steuergruppe Regionalentwicklung SDT	STG		STG	STG		STG		STG	STG		mind. 2 Sitzungen/Jahr, nach Bedarf		
	P-AG's, Workshops	AG/W	AG/W	AG/W	AG/W		AG/W	AG/W	AG/W	AG/W		Treffen nach Bedarf		
	Fachtagungen/ -konferenzen			FK						FK		geplant mind. 1 Konferenz / Jahr		
Qualitätsmanagement	Umsetzungsstand LES - Monitoring	M	M	M	M		M	M	M	M		zur Vorbereitung Sachstandsbericht		
	Evaluierung											Schriftl. Befragung Mitte 2018; Bilanzworkshop und Halbjahresbericht Anfang 2019		
	Rechenschafts- / Sachstandsbericht				SB					SB		jährl. Erstellung / Vorstellung Vorstand, Steuergruppe		
	Qualifizierungsmaßnahmen		Q		Q		Q		Q	Q		Qualifizierungen Mitarbeiter + Externe		
Öffentlichkeitsarbeit	Pressearbeit / Projektkommunikation	P	P	P	P		P	P	P	P		kontinuierlich Prozess- und Projektbegleitend		
	Homepage / Internet / Tourenportal	HP	HP	HP	HP		HP	HP	HP	HP		kontinuierliche Pflege und Aktualisierung		
	Donautal-aktive Post! 4-5x/Jahr	DAP	DAP	DAP	DAP		DAP	DAP	DAP	DAP		4-5x jährlich		
	LEADER-Infobroschüre											Broschüre wird nicht realisiert - Alternative: Film für Homepage		
	Hinguckertouren							HT				1x jährlich ab 2017		
	Donautaler Filztasche			FT	FT		FT	FT	FT	FT		Bewerbung / Vertrieb nach Testphase in 2015/16		
Kooperations-/Netzwerkmanagement	Regionalkonferenz (2-jährlich)		RK					RK				2-jährlich zusammen mit Mitgliederversammlung		
	Austausch / Vernetzungstreffen der LAGs auf Bezirksebene	LNS		LNS	LNS			LNS		LNS		bis zu 2x jährl. Treffen der nordschwäbischen LAGn		
	Koordination von Kooperationsprojekten		KP	KP	KP		KP		KP			2015 kontinuierlich; ab 2016 halbjährlich		
	Koordinierungstreffen mit regionalen Initiativen	RI	RI	RI	RI		RI		RI			mind. 1 Treffen/Jahr mit Fachbereichen Soziales + Tourismusorg.		
	Austausch / Kooperation mit DVS		DVS		DVS		DVS		DVS			nach Bedarf		
PROJEKT-MANAGEMENT		Jahr 2016 - Anvisierte Ergebnisse / Umsetzungsziele					Jahr 2017 - Anvisierte Ergebnisse / Umsetzungsziele					Beschreibung / Inhalte		
		1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal	Status	1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal	Status			
Management Projektumsetzung	EZ 1	Fachtagung: "Neue Mobilitätslösungen zwischen den Metropolen"							Vorbereitung		Umsetzung		Startschuß für benutzerfreundliche, klima- und nutzerfreundlicher Mobilitätsangebote	
		Lern- und Entwicklungsnetzwerk "Generationenübergreifende Wohnmodelle auf dem Land"				Vorbereitung		Vorbereitung		Umsetzung			Startschuß mit Regionalkonferenz 2017	
		Generationenspielplatz Unterbechingen		Vorbereitung		Umsetzung				Umsetzung			Beantragung Juli 2016, Umsetzung 2016/17	
		Verein 2020									Vorbereitung		Thematische Behandlung in Regionalkonferenz	
		Vernetzung Heilig-Kreuz-Wallfahrtsorte							Vorbereitung		Ums.		Wiederbeleben Arbeitsgruppe aus 2013	
	EZ 2	Kneipp-Hallenbad Dillingen											Umsetzung fraglich	
		Integrative Reitanlage St. Leonhard, Ursberg			Vorbereitung					Umsetzung			Neubau Reithalle + integrative Angebote	
		Wohnraumberatung für Senioren								Vorbereitung			Hilfestellung für altersgerechte Umbauten	
		Konzeption Infostellen Naturraum											Projekt zurück gezogen - wird nicht umgesetzt	
		Qualitäts-Radweg DonauTÄLER								Umsetzung TP1		Umsetzung TP2		TP2 Kooperationsprojekt mit Neu-Ulm
	EZ 3	1. Donautaler Seen- und Entwicklungskonferenz									Vorbereitung		Fachkonferenz 1. oder 2. Quartal 2017	
		Zugänge zum Wasser								Umsetzung über c.n. (LE)		Vorbereitungen / Umsetzungen		weitere Projekte, z.B. Ziertheim / Dattenhausen
		Wanderkonzeption Roggenburger Forst			Vorbereitung		Ums.			Umsetzung			Koop.Projekt mit LAG Neu-Ulm / Qualitätsspazierwege	
		DonAUWALD Qualitätswanderweg	Vorb.		Umsetzung	Vorb.				Umsetzung			TP1 c.n.-LE; TP2 Beschilderung, Markteinführung	
		Auwaldwanderweg Höchstädt			Vorbereitung				Vorb.		Umsetzung		Themenwanderweg in Anbindung an Qual.wanderweg	
	EZ 4	Auwaldthemenweg Gundelfingen			Vorbereitung				Vorb.		Umsetzung		Themenwanderweg in Anbindung an Qual.wanderweg	
		INSIGHTS - Internationales Donauprojekt		Vorbereitung							Umsetzung		Projektlaufzeit 30 Monate / Zuschlag noch offen	
		Konzeptentwicklung "Regionales Regal"								Vorbereitung		Ums.	Kooperation mit LAG Neu-Ulm geplant	
		Nachhaltigkeitsprojekt Brunnenbach								Umsetzung			Projektträger ALE, Durchführung Donautal-Aktiv	
		Streuobstvermarktung in Kombination mit touristischen Angeboten								Vorbereitung			Einrichtung regionaler Erhaltungsgarten	
	EZ 5	(Feld-)Wegemanagement Schwäbisches Donautal			Vorbereitung		Ums.			Umsetzung			Kooperation MR Dillingen und GZ/N-U	
		Fisch&Genusswirte Schwäbisches Donautal								Umsetzung			Kontinuierliche Unterstützung der Anbietergruppe	
		Bildungsreihe "Echt schwäbisch"								Umsetzung			Förderung bodenständiger und moderner Angebote	
		Jugend fragt Jugend			Umsetzung				Umsetzung				P-Seminar mit JMS-Gymnasium Dillingen	
		LAG-Management				Umsetzung				Umsetzung			Laufzeit bis 2022	

Anhang 2: Teilnehmerliste Mitgliederversammlung 25. Juli 2016



**Teilnehmerliste**

Öffentliche Mitgliederversammlung des Vereins LAG Schwäbisches Donautal e.V.  
am Montag, 25. Juli 2016, 14.00 Uhr  
im Bürgerhaus Rischgau, Sankt-Leonhard-Str. 2c, 86637 Villenbach/Rischgau

Lfd. Nr.	Name	Organisation	Unterschrift
1	Dieter Meipke	Gemeinde von Villenbach	D. Meipke
2	Matthias Köck	Donautal - Aktiv	M. Köck
3	Ute Hospodarsch	Umweltstation museum	U. Hospodarsch
4	Erhard Fiegel	Gemeinde Holzheim	Erhard Fiegel
5	Ludwig Klingler	Stadt Wertingen Umwelttreff	L. Klingler
6	Leo Schwilke	LRA Dg	Leo Schwilke
7	Johann Kempfle	Donautal 1-Aktiv e.V.	J. Kempfle
8	Peter Heule	LRA DLG	P. Heule
9	Herr Gebhardt	City-Initiative Dornschoden	H. Gebhardt
10	Schenk Wolfgang	Stadt Lauingen	S. Schenk
11	Jäger Martin	GRV Dillingen	J. Jäger
12	Stark Josef	BHG Dillingen	J. Stark
13	Fall Franz	2. Bgm. Stadt DLG	F. Fall
14	Brunhild Alay	Donautal Aktiv	B. Alay



Das LAG-Management wird gefördert durch das Bayerische Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten und das Europäische Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raumes (ELER)

Lfd. Nr.	Name	Organisation	Unterschrift
15	Weng Heideauvic	Spinnasse Ölzberg-Lumbach	W. Weng
16	Letzing, Matthias	ÖV-Geizberg	M. Letzing
17	Herreiner Erik	ABELF Wöckingen	E. Herreiner
18	Krämmel Jürgen	1. Bgm. Gd. Buchhagen	J. Krämmel
19	Schmeier Willy	Stadt Wertingen	W. Schmeier
20	Egermann Axel	Regionalmarketing Ölzberg GbR	A. Egermann
21	Wiedemann Rita	Görsburger Landvolkclub	R. Wiedemann
22	Ob Johanna	Freidörfer GmbH	J. Ob
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			



Das LAG-Management wird gefördert durch das Bayerische Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten und das Europäische Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raumes (ELER)